

муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение «Детский сад № 11»
461360г. Оренбург
с.Краснохолм ул. Ленина, д.43
телефон: 39-10-61
e-mail: mdoau11@yandex.ru
от 03.07.2017 № 2

Министру образования
Оренбургской области
В.А. Лабузову

ОТЧЕТ

о результатах исполнения предписания от 31.01.2017

№ 01-21/9/пр

по итогам плановой выездной проверки

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад №11»

Срок исполнения предписания: «03» июля 2017 г.

Перечень выявленных нарушений	Пункт (абзац) нормативного правового акта и нормативный правовой акт, требования которого нарушено	Принятые меры	Копии документов и иных источников, подтверждающих устранение нарушения
<p>1.1 - не принят локальный нормативный акт по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности «Порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности»;</p>	<p>п.7 ч.3 ст.47 ч.4 ст.47 ч.3 ст.30 п.2 ч.6 ст.28, ст.28, п.1 ч.2 ст.23, ст.101, ч.1 ст.34, п.20 ч.3 ст.28, ч.1 ст.18</p> <p>Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Образовательной организацией принят локальный нормативный акт по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.</p>	<p>Копия локального нормативного акта, приказ о его утверждении от 10.02.2017г. № 8 прилагаются.</p>
<p>1.2 - локальным нормативным актом образовательной организации не закреплены нормы профессиональной этики педагогических работников.</p>		<p>Локальным нормативным актом образовательной организации закреплены нормы профессиональной этики педагогических работников.</p>	<p>Копия локального нормативного акта, приказ о его утверждении от 10.02.2017г. № 8 прилагаются.</p>

<p>1.3 - при принятии локального нормативного акта «Правила внутреннего распорядка воспитанников» не учитывается мнение совета родителей обучающихся;</p>		<p>В локальный нормативный акт внесены изменения.</p>	<p>Копия локального нормативного акта, приказ о его утверждении от 10.02.2017г. № 8 Прилагаются.</p>
<p>1.4 - в раздевальных образовательной организации (или в отдельных помещениях) не предусмотрены условия для сушки верхней одежды и обуви детей во всех возрастных группах.</p>		<p>В раздевальные МДОБУ №11, приобретены сушилки для верхней одежды, в подвальном помещении организованы сушилки для обуви.</p>	<p>Квитанции об оплате, фотоотчет прилагаются.</p>
<p>1.5 - в п.1.17, п.1.20, п.1.23 устава содержится ссылка на документы, утратившие силу;</p>		<p>Внесены изменения в Устав.</p>	<p>Копия Изменений и дополнений №1 в Устав МДОБУ №11 прилагается.</p>
<p>1.6 - в п.1.23 устава определен режим функционирования дошкольной образовательной организации.</p>		<p>Внесены изменения в Устав.</p>	<p>Копия Изменений и дополнений №1 в Устав МДОБУ №11 прилагается.</p>
<p>1.7 - в пп. 11, 20 п.1.37, п.5.2.2.12 устава превышена компетенция образовательной организации в части функционирования</p>		<p>Внесены изменения в Устав.</p>	<p>Копия Изменений и дополнений №1 в Устав МДОБУ №11 прилагается.</p>

<p>внутренней системы оценки качества образования и качества образовательной деятельности;</p> <p>1.8 - в п.2.3 устава определены основные виды деятельности учреждения.</p> <p>1.9- в п.2.5.4 устава определен перечень платных образовательных услуг;</p> <p>1.10 - не обеспечивается безопасность воспитанников во время пребывания в образовательной организации (трещины внутри здания, моющие средства хранятся в доступном для детей месте, аварийный выход из подвала требует ремонта);</p> <p>1.11 - не обеспечена организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и</p>		<p>Внесены изменения в Устав.</p> <p>Внесены изменения в Устав.</p> <p>Трещины в ходе косметического ремонта устранены. Следы намокания аварийного выхода из подвала устранены, моющие средства хранятся в не доступном для детей месте.</p> <p>В годовом плане разработан раздел «Организация научно-методической работы».</p>	<p>Копия Изменений и дополнений №1 в Устав МДОБУ №11 прилагается.</p> <p>Копия Изменений и дополнений №1 в Устав МДОБУ №11 прилагается.</p> <p>Копия акта, квитанции об оплате, фотоотчет прилагаются.</p> <p>Копия годового плана МДОБУ №11 прилагается.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>методических конференций, семинаров;</p> <p>1.12- библиотечный фонд не укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями.</p>		<p>Библиотечный фонд приведен в соответствие с требованиями.</p>	<p>Информация об укомплектовании библиотечного фонда, квитанции об оплате, фотоотчет прилагаются.</p>
<p>2.1 - копии документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников, не размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;</p> <p>2.2 - информация о сроках приема документов не размещаются на информационном стенде образовательной организации.</p> <p>2.3 - заявления и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, о приеме в дошкольное</p>	<p>п.6, п.14, п.11, п.17 Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»</p>	<p>На информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещены копии документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников.</p> <p>На информационном стенде размещена информация о сроках приема документов.</p> <p>Утверждена новая форма журнала приема заявлений о приеме детей в МДОБУ №11.</p>	<p>Фотоотчет прилагается. Адрес официального сайта образовательной организации http://mdoau11.ru/</p> <p>Фотоотчет прилагается.</p> <p>Копия журнала приема заявлений о приеме детей в МДОБУ №11 прилагается.</p>

<p>учреждение, не регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию с 27.05.2014 по 01.01.2016;</p> <p>2.4 - в личном деле воспитанника хранятся документы, представление которых не урегулировано законодательством;</p> <p>2.5 - распорядительные акты о зачислении детей в образовательную организацию издаются до заключения договора об образовании.</p>		<p>В личных делах воспитанников хранятся документы, представление которых урегулировано законодательством.</p> <p>Распорядительные акты о зачислении детей в образовательную организацию издаются после заключения договора об образовании.</p>	<p>Копия личного дела прилагается.</p> <p>Копия договора, распорядительный акт о зачислении детей в образовательную организацию прилагаются.</p>
<p>3.1 - часть, формируемая участниками образовательных отношений, не учитывает образовательные потребности,</p>	<p>п.2.11.2, п.3.3.4, п.3.3.3, пп.1 п.3.3.4 приказа Министерства образования и науки РФ от</p>	<p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы</p>	<p>Дополнения внесены в ОП ДО, копия ОП ДО прилагается.</p>

<p>интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов;</p> <p>3.2 - образовательное пространство в музыкально - физкультурном зале требует дополнительного оснащения спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем.</p> <p>3.3 - развивающая предметно-пространственная среда не обеспечивает учет климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;</p> <p>3.4 - насыщенность среды не соответствует возрастным возможностям детей и содержанию Программы.</p>	<p>17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»</p>	<p>детей, членов их семей и педагогов.</p> <p>Образовательное пространство в музыкально - физкультурном зале дополнено спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем.</p> <p>На территории ДОУ организован огород, цветники. В группах ДОУ оформлены дидактические альбомы, уголки природы дополнены комнатными растениями.</p> <p>Насыщенность среды соответствует возрастным особенностям детей и содержанию ОП ДО.</p>	<p>Квитанция об оплате, фотоотчет прилагаются.</p> <p>Фотоотчет прилагается.</p> <p>Копия ОП ДО, фотоотчет прилагаются.</p>

<p>4.1-образовательной организацией не определен орган управления организации, к компетенции которого относится рассмотрение отчета;</p>	<p>п.4, п.5, п.6, п.7 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации</p>	<p>В Положении об Общем собрании работников МДОБУ №11 внесены изменения.</p>	<p>Копия Положения об Общем собрании работников МДОБУ №11 прилагается.</p>
<p>4.2 - организацией не определены формы проведения самообследования;</p>		<p>Разработан распорядительный акт «О сроках, форме проведения, составе комиссии по самообследованию МДОБУ №11».</p>	<p>Копия приказа №24 от 31.03.2016г. прилагается.</p>
<p>4.3 - в процессе самообследования не проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности организации;</p>		<p>Внесены изменения в отчет о самообследовании.</p>	<p>Копия отчета о самообследовании МДОБУ №11 прилагается.</p>

<p>4.4 - отчет не подписывается руководителем организации и не заверяется её печатью.</p>		<p>Отчет подписан руководителем образовательной организации и заверен печатью.</p>	<p>Копия отчета о самообследовании МДОБУ №11 прилагается.</p>
<p>5.1-образовательной организацией не издается распорядительный акт о создании аттестационной комиссии в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии;</p> <p>5.2 - в состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке не включается представитель выборного органа муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 11.</p>	<p>п.6, п.7, п. 9, п.10, п.12, п.19, п.20, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»</p>	<p>В МДОБУ №11 издан приказ о создании аттестационной комиссии в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.</p> <p>В образовательной организации отсутствует первичная профсоюзная организация.</p>	<p>Копия приказа № 51 от 04.09.15г. «О создании аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности» прилагается.</p> <p>В образовательной организации отсутствует первичная профсоюзная организация.</p>

<p>5.3 - работодатель не знакомит педагогического работника с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, с графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;</p>		<p>Работодатель знакомит педагогического работника с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, с графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.</p>	<p>Копия приказа № 52 от 04.09.2015г. «Об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и утверждения графика прохождения аттестации» прилагается</p>
<p>5.4 - для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель не вносит в аттестационную комиссию организации представление;</p>		<p>Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.</p>	<p>Копия приказа № 52 от 04.09.2015г. «Об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и утверждения графика прохождения аттестации» прилагается</p>
<p>5.5 - работодатель не знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее</p>		<p>Работники ознакомлены с представлением.</p>	<p>Копия представления прилагается.</p>

<p>чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.</p> <p>5.6 - результаты аттестации педагогического работника не заносятся в протокол и не подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании;</p> <p>5.7 - в выписке из протокола не содержатся сведения о дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении;</p> <p>5.8 - выписка из протокола об аттестации Бастрыкиной Н.А., воспитателя, не</p>		<p>Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол и подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации.</p> <p>В выписке из протокола содержатся сведения о дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.</p> <p>Выписка из протокола об аттестации Бастрыкиной Н.А., воспитателя,</p>	<p>Копия протокола заседания аттестационной комиссии от 03.11.2015г. №1 прилагается.</p> <p>Копия выписки из протокола от 03.11.2015 г. №1 прилагается.</p> <p>Копия личного дела прилагается.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>хранится в личном деле педагогического работника.</p>		<p>хранится в личном деле педагогического работника.</p>	
<p>б. подразделы специального раздела «Сведения об образовательной организации» не содержат установленной информации.</p>	<p>п. 3 приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»</p>	<p>На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет содержится установленная информация.</p>	<p>Адрес официального сайта образовательной организации http://mdoau11.ru/</p>
<p>7. в локальном нормативном акте по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности «Режим занятий обучающихся» определен режим функционирования образовательной организации.</p>	<p>п.14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»</p>	<p>Внесены изменения в локальный нормативный акт по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности «Режим занятий обучающихся».</p>	<p>Копия локального нормативного акта «О режиме занятий обучающихся МДОБУ №11» прилагается.</p>

<p>8. разработана примерная форма договора об образовании.</p>	<p>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»</p>	<p>Разработана форма договора об образовании.</p>	<p>Образец договора об образовании прилагается.</p>
<p>9.1 - в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении не указывается дата рождения обучающегося, направленность группы, наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.</p>	<p>п.5, п.6, п.11 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»</p>	<p>В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указывается дата рождения обучающегося, направленность группы, наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.</p>	<p>Форма заявления прилагается.</p>

<p>9.2 - не издается распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в трехдневный срок после написания заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода;</p>		<p>Издается распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в трехдневный срок после написания заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода.</p>	<p>Форма распорядительного акта прилагается.</p>
<p>9.3 - в распорядительном акте об отчислении обучающихся в порядке перевода не указывается принимающая организация.</p>		<p>В распорядительном акте об отчислении обучающихся в порядке перевода указывается принимающая организация.</p>	<p>Форма распорядительного акта прилагается.</p>
<p>9.4 – в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающихся в порядке перевода в МДОБУ «Детский сад №11» отсутствуют письменные уведомления исходных организаций (МДОБУ №№1, 37 г. Оренбурга) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающихся в принимающую организацию.</p>		<p>В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающихся в порядке перевода в МДОБУ «Детский сад №11» присутствуют письменные уведомления исходных организаций.</p>	<p>Копия уведомления прилагается.</p>

<p>9.5 - в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающихся в порядке перевода из МДОБУ «Детский сад № 11» отсутствуют письменные уведомления принимающих организаций о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающихся.</p>		<p>В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающихся в порядке перевода из МДОБУ «Детский сад № 11» присутствуют письменные уведомления принимающих организаций о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающихся.</p>	<p>Копия уведомления «О зачислении в порядке перевода» прилагается.</p>
<p>10. в п.3.18 устава определяется содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним.</p>	<p>п.5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»</p>	<p>Внесены изменения в Устав.</p>	<p>Копия изменений и дополнений №1 в Устав МДОБУ №11 прилагается.</p>
<p>11. в п.1.26 устава определен возраст получения дошкольного образования.</p>	<p>п.6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и</p>	<p>Внесены изменения в Устав.</p>	<p>Копия изменений и дополнений №1 в Устав МДОБУ №11 прилагается.</p>

	осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Заведующий МДОБУ № 11 _____ Е.И. Алиманова